



MINISTERUL MUNCII
ȘI JUSTIȚIEI SOCIALE



CNPP

Casa Națională de Pensii Publice
CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ

NR. 830 /

28. FEB. 2017

Aprob. Director executiv adjunct
Mariana Salciuan



DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE

PENTRU

ACHIZITIA DE SERVICII DE CURATENIE

COD CPV - 90910000-9

CUMPARARE DIRECTA

2017

CAIET DE SARCINI

PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE CURĂȚENIE ÎN LOCAȚIILE CASEI JUDEȚENE DE PENSII CLUJ

I. Obiectul caietului de sarcini

Caietul de sarcini stabilește și definește obiectul activității pentru achiziționarea de servicii de curățenie precum și descrierea detaliată a activităților ce se vor executa în locațiile Casei Județene de Pensii Cluj menționate la pct.III.

Serviciile de curățenie de întreținere și generală vor fi prestate începând cu data de 01.04.2017 până la data de 31.12.2017 cu posibilitatea prelungirii perioadei până la 30.04.2018 . Obiectul principal al contractului/contractelor ce se vor încheia constă în prestarea de servicii de curățenie curentă și generală în următoarele spații :

- holuri acces clienți ;
- casa scării;
- birouri și ghisee
- grupuri sanitare , etc

II. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ

▪ Legislația privind achizițiile publice

- Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice (clasice)
- HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

▪ Legislația privind mediul

- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

▪ Legislația securității și sănătății în muncă

- Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă.
- Legislația din domeniul apărării împotriva incendiilor
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

III. LOCUL EFECTUARII PRESTAȚIILOR

În conformitate cu art.141 din legea nr.98/2016 Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.

Astfel, împărțirea fiecărui lot va corespunde uneia dintre locațiile de mai jos

Lotul nr. 1

- sediul central - str. George Cosbuc nr.2 ,Cluj Napoca și Cabinetele serviciului de expertizare a capacității de muncă din Cluj Napoca str.Motilor nr.19-21 ,etaj 5

Lotul nr.2

- sediul Casei Locale de Pensii Dej -str.1 Mai nr.25 , Dej și cabinetul medical aflat în sediul Spitalului municipal Dej str.1 Mai nr.14-16

Lotul nr.3

- sediul Casei Locale de Pensii Turda ,str.Republicii nr.15 ,Turda
- Suprafețele pentru care se prestează "servicii de curățenie " pentru fiecare lot .

Lotul nr. 1

1. Casa Judeteana de Pensii Cluj, str. G. Cosbuc nr. 2, Cluj Napoca

Sediul este structurat pe patru niveluri:

Parter: hol acces clienti ,2 birouri :cam 1A si 6 B , ghisee nr.: 4,7,8,casierie,11 si 14

2 grupuri sanitare;

Etaj 1 : 4 birouri in corp A cam 9,20,21 si 22 si 1 birou cam 15B in corpul B

Etaj 2 : 10 birouri in corp A cam 3-12 si 1 birou 23B in corpul B,2 grupuri sanitare

Mansarda:6 birouri corp A ,2 grupuri sanitare

Suprafete

- holuri,scari cu pardoseala de mozaic :	565 mp
- birouri,ghisee (parchet,linoleum)	430 mp
- grupuri sanitare	75 mp
Total	1070 mp

Numar mediu de personal : 80 persoane

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 2 persoane :

- una persoana 8 ore / zi, zilnic de luni pana vineri

- una persoana 4 ore/zi, zilnic de luni pana vineri in intervalul orar stabilit de comun acord cu beneficiarul prestatiei

Servicii solicitate: intretinere zilnica si saptamanala, respectiv generala si ocazionala

2. Cabinetele medicale situate in sediul Spitalului de Boli infectioase ,str. Motilor nr.19-21

- 3 cabinete pardoseala parchet	70 mp
- 2 birouri (parchet/gresie	28 mp
- hol	26 mp
Total	124 mp

Numar de persoane;6

Servicii solicitate :intretinere de 2 ori pe saptamana, in zilele si intervalul orar convenit
Serviciile se vor executa de catre una din persoanele ce presteaza servicii in sediul CJP Cluj

Lotul 2

1. Sediul CASEI LOCALE DE PENSII DEJ str. 1 Mai nr.25

Date privind locația :

5 -Birouri cu mocheta	- suprafata	150 mp
Suprafata holuri, scari cu pardoseala de mozaic.....		125 mp
2 Grupuri sanitare (cu gresie si faianta): 2 ,suprafata.....		40 mp..
Total suprafata		315 mp

Numar de personal : 8

Necesar personal pentru prestarea serviciului : 1 persoana , de 3 ori pe saptamana cate 4 ore/ zi in zilele si intervalul orar stabilit de comun acord cu beneficiarul prestatiei

Servicii solicitate: intretinere zilnica ,saptamanala si semestriala

2. Cabinetul medical expertizarea capacitatii de munca

- hol	8 mp
- cabinet	18 mp
Total suprafata	26 mp

Numar persoane: 2

Servicii solicitate: intretinere o data pe saptamana 2 ore, in ziua si intervalul orar
Stabilit ci beneficiarul.Servciile se executa de catre persoana ce asigura curatenia la CPL Dej

Lotul nr.3

Sediul CASEI LOCALE DE PENSII TURDA, str. Republicii nr.15A

Date privind locația :

5 Birouri ,1 ghiseu ,cu suprafata parchet si mocheta	145 mp
holuri, (cu mozaic)	40 mp
2 Grupuri sanitare gresie si faianta ; suprafata de... ..	10 mp
Total suprafata	..195 mp

Numar mediu de personal : 10 persoane

Necesar personal pentru prestarea serviciului :1 persoana , de 3 ori pe saptamana cate 4

ore/zi in zilele si intervalul orar stabilit de comun acord cu beneficiarul prestatiei
 Servicii solicitate: intretinere zilnica, saptamanala si semestriala

Operatorii economici interesati pot solicita vizitarea amplasamentelor mentionate mai sus in scopul evaluarii cat mai corecte a cheltuielilor ,riscurilor si a tuturor datelor necesare pregatirii unei oferte fundamentate si conform datele reale din teren

In conformitate cu prevederile art.. 141 din legea nr.98 /2016 privind achizitiile publice, *Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției.*

Autoritatea contractantă precizează în anunțul de participare dacă ofertele pot fi depuse pentru unul, pentru mai multe sau pentru toate loturile.

Autoritatea contractantă efectuează evaluarea comparativă prin stabilirea în primul rând a punctajelor ofertelor pentru fiecare lot în parte prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare stabiliți în documentația de atribuire și, apoi, prin compararea punctajului total astfel obținut cu punctajul atribuit ofertelor depuse de către un ofertant pentru combinația de loturi respectivă, în ansamblu.

In contextul de mai sus, autoritatea contractanta stabileste ca ofertele pot fi depuse pentru unul sau pentru toate loturile.

IV.Detalierea operatiunilor de prestare a serviciului de curatenie

Operațiunile de curățenie solicitate a se efectua de către prestatorul serviciilor sunt detaliate pe obiective conform tabelului următor, în cadrul unui grafic orar de lucru propus de contractant

Denumirea serviciului prestat	Materiale și echipamente folosite
In cadrul curateniei de intretinere ZILNICA solicitam sa se efectueze urmatoarele activitati	
golirea și curățarea tuturor coșurilor din birouri, holuri si grupurile sanitare si inlocuirea sacilor menajeri	saci menajeri, lavete, detergenți specifici, dezinfectanți
Selectarea ,colectarea și transportarea gunoiului menajer și a gunoiului birotic la punctul de colectare (pubele)	saci menajeri diferite dimensiuni
curățenia holurilor si scarilor interioare dupa incheierea programului cu publicul :maturat, spalat pardoseala cu detergenti specifici	detergenți specifici
curățenia, salubrizarea și dezinfectarea grupurilor sanitare : spalare chiuvete ,oglinzi , corpuri sanitare ,pardoseala	mop, găleată, lavete, bureți abrazivi, mănuși menaj, detergenți specifici, dezinfectanți, odorizanți
ștergerea prafului de pe suprafețele libere spalarea si dezinfectia balustradelor si pervazurilor de la ghisee ,stergerea geamurilor si dezinfectarea manerelor usilor de la intrare	lavete, ,alcool sanitar, alți detergenți specifici
Completarea materialelor igienico-sanitare (hartie igienica,sapun lichid asigurate de achizitor -pastile si odorizante etc)in grupurile sanitare	Materiale igienico-sanitare asigurate de achizitor sau prestator ,dupa caz
Golirea si curatarea scrumierelor din locurile amenajate pentru fumat (curtea interioara)	Saci menajeri
In cadrul curateniei de intretinere SAPTAMANALA solicitam sa se efectueze urmatoarele activitati	
curatirea prin aspirare a mochetelor spalarea suprafetelor acoperite cu linoleum,	aspirator profesional pentru praf ; mop, găleată

Indeprtarea prafului de pe mobilierul din birouri , calculatoare, telefoane cu substante specifice	lavete, spray polish pentru mobilier cu proprietăți antistatice, alți detergenți specifici
Curatenia curtii interioare si a spatiului public din fata institutiei,	Matura, faras, saci menajeri
Curatare pereti (praf, case paienjeni) ori de cate ori este nevoie;	Matura, pamatuf praf
In cadrul curateniei generale -se executa semestrial sau esalonat pe durata derularii contractului solicitam sa se efectueze urmatoarele activitati	
spalarea usilor de acces in cladiri si a geamurilor exterioare accesibile de pe fatada imobilului	lavete, raclete, detergenți specifici
spălarea și dezinfectarea ușilor, a tocăriei și a clanțelor , panourile de sticla de la ghisee curatare calorifere , intrerupatoare, prize	Lavete, detergenti specifici
Spalarea ferestrelor birouri cu deschidere spre interiorul camerelor si altor suprafete vitrate: ghisee, balustrade	Lavete, detergenti
Curatenia spatiului din exteriorul imobilului (adunarea deseurilor si golirea lor)	Matura, manusi , saci menajeri
Curatare cu recristalizarea pardoselii de marmura cu masina universala monodisc cu generare de spuma si rezervor solutii pentru polizarea suprafetelor -lotul 1 sediu CJP Cluj	Echipament si detergenti specifici
Curatenie ocazionala -executata la cererea achizitorului	
Spalare ferestre exterioare cu echipe specializate	Echipaje specializate cu unelte specifice: racleti, detergenti geamuri, etc

V. PRESTAREA SERVICIILOR . Cerinte pentru personalul de curatenie

Serviciile de curatenie se vor executa in zilele lucratoare ale beneficiarilor ,in intervalul orar stabilit de comun acord pentru fiecare lot, fara a perturba activitatea angajatorilor beneficiarilor

Prestatorul va asigura numarul de persoane necesare efectuării serviciilor pentru fiecare lot

Toti lucratorii vor purta in timpul prestării serviciilor de curatenie uniforme cu ecuson cu numele, prenumele si denumirea societății prestatoare, iar tinuta trebuie sa fie in permanenta decenta si curata.

Agentii de curatenie trebuie sa se comporte civilizatat pe intreaga durata a desfasurării activității lor in incinta locatiilor.

Se interzice persoanelor care presteaza serviciile de curatenie utilizarea cu scopul obtinerii unor avantaje proprii a informatiilor si documentelor accesate intamplator in timpul desfasurării activității lor. Angajatii firmei prestatoare trebuie sa asigure confidentialitatea acestor informatii precum si integritatea bunurilor din dotarea beneficiarului, fiind raspunzator pentru eventualele pagube cauzate

Personalul care efectueaza serviciul de curatenie va fi examinat periodic de catre organele specializate ale prestatorului in ceea ce priveste asistenta medicala, potrivit normelor sanitare in vigoare, va fi instruit in vederea prevenirii si stingerii incendiilor (PSI), precum si privind securitatea si sanatatea in munca

VI. SPECIFICATII TEHNICE

“Curatenia” se va executa la orele cu un flux redus de personal, in baza unor grafice stabilite de comun acord, in urmatoarele conditii:

1. produsele utilizate pentru curatat trebuie sa fie biodegradabile, sa nu degradeze imediat sau in timp suprafata curatata si sa nu afecteze sanatatea oamenilor si sa respecte cerintele legale privind protectia mediului;

2. prestatorul trebuie sa detina aparatura proprie pentru efectuarea operatiunilor de curatenie - aspiratoare profesionale,
3. aparatura folosita pentru efectuarea operatiunilor de curatenie va respecta normele privind siguranta in exploatare;
4. de asemenea prestatorul trebuie sa detina si alte obiecte necesare realizarii prestatiei (maturi, galeti, mop, etc.);
5. In timpul executarii operatiilor de "Curatenie", este interzisa deranjarea personalului institutiei sau al clientilor acestuia .

Incalcarea acestor conditii atrage raspunderea prestatorului potrivit clauzelor contractului de serviciu dintre acesta si achizitor, in conformitate cu prevederile legale, achizitorul putand cere rezilierea contractului.

VII. CERINȚE PRIVIND DOTAREA TEHNICĂ ȘI ASIGURAREA MATERIALELOR DE LUCRU

1. La intocmirea ofertei financiare Prestatorul va cuprinde doar materialele necesare realizarii prestatiei, fara a include si materialele asigurate de catre achizitor (hartie igienica,odorizant wc,sapun lichid)

2.Materialele necesare realizarii prestatiei constau in principal in urmatoarele produse:lavete umede si uscate;detergent geam; detergent pardoseli; rezerva mop;detergent mobila;clor pentru dezinfectie;saci aspirator;detergenti pentru faianta si gresie;

3. Produsele folosite de catre prestator vor face dovada ca sunt in conformitate cu normele sanitare in vigoare si nu sunt daunatoare si ca respecta standardele de protectie a mediului conforme cu legislatia comunitara ori cu standardele europene sau internationale in domeniu.

4. Toate materialele și produsele de curățat utilizate în operațiunile de curățenie (de exemplu: saci menajeri, mop-uri, găleți, mănuși de protecție, fârașe, raclete, bureți, pământufuri, perii, lavete, mături, detergenți, dezinfectanți, detartranți, soluții de curățat, deodorante etc.) vor intra în valoarea totală a manoperei corespunzătoare serviciilor de curățenie prestate

5. Materialele vor fi de calitate și în cantități adecvate fiecărui tip de spațiu și destinație, având proprietăți antistatice și protectoare, care să nu afecteze sănătatea oamenilor sau a mediului și să fie produse de firme certificate.

6. Ofertantul se obligă să mențină continuitatea asigurării cu echipamentele și materialele aferente prestației serviciilor de curățenie pentru întreaga perioadă de derulare a prestării.

VIII. CERINȚE SPECIALE DE PROTECȚIA MUNCII

1. Prestatorul va respecta normele de securitate și sănătate în muncă și normele pentru situații de urgență și va efectua în acest sens instructajul cu toți lucrătorii săi care își desfășoară activitatea în incinta locațiilor beneficiarului.

2. Beneficiarul are dreptul să efectueze verificări și controale asupra modului în care agenții de curățenie ai prestatorului respectă prevederile legale din acest domeniu, pentru a se preveni din timp eventualele degradări, iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

3. În activitatea de prestare a serviciilor de curățenie, prestatorul trebuie să respecte reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului.

4. În situația în care se produce un accident de muncă în care este implicat un lucrător al prestatorului, acesta se înregistrează de către prestator.

IX. CERINȚE SPECIFICE DE MEDIU

1. Prestatorul este obligat să asigure respectarea reglementărilor legale privind protecția mediului, în ceea ce privește activitatea desfășurată la sediile Ministerului și personalul propriu, fără să poată transfera în nici un fel aceste responsabilități către beneficiar.

2. Prestatorul nu va interveni sub nici o formă în procesele de muncă ale beneficiarului și nici nu va desfășura vreo activitate care să afecteze clădirile, utilajele, instalațiile, spațiile etc. din patrimoniul acestuia, astfel încât, prin aceste acțiuni, să influențeze negativ mediul înconjurător.

3. Deversarea apelor reziduale rezultate din curățenie se va face numai la gurile de canalizare din zona special amenajată și racordată la instalația de canalizare a unității.

4. Colectarea gunoiului rezultat din curățarea spațiilor aparținând contractantului se va face în saci colectori și se va depozita în locurile stabilite din incinta sediului beneficiarului, respectându-se legislația în vigoare menționată mai sus privind mediul înconjurător.

X. CONDIȚII DE REDACTARE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

1. Ofertantul va include în oferta tehnică o prezentare a operatorului economic ce va conține o descriere a tehnologiilor sau a practicilor specifice ce se vor aplica pentru realizarea obiectului contractului, o prezentare generală a mijloacelor/ resurselor/ dotărilor/ personalului de care dispune acesta pentru îndeplinirea contractului și orice alte date considerate utile pentru profilul profesional al ofertantului. În cadrul acestei prezentări, ofertantul va face precizarea că, pe parcursul prestării serviciilor de curățenie, va respecta normele legale menționate în caietul de sarcini .

Propunerea tehnică va conține sub antetul, semnătura și ștampila ofertantului, specificarea capitol cu capitol și punct cu punct, a cerințelor privind prestarea serviciilor de curățenie, în paralel cu confirmarea explicită a îndeplinirii acestor cerințe

XI ELABORAREA SI PREZENTAREA PROPUNERII FINANCIARE

1. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

2. Ofertantul va evidentia atat pretul ofertat pentru prestarea serviciului -abonament lunar -lei fara tva cat si un deviz justificativ al elementelor de pret:

- cheltuielile cu salariile pentru fiecare personal,
- cheltuielile cu produsele de curatenie ,dezinfectare,odorizare,etc
- cheltuieli cu echipamente si dotari
- cheltuieli indirecte
- valoare TVA
- valoare cu TVA inclus

3. Pretul ofertei este ferm si nu se poate modifica pe parcursul derularii contractului.

4. Valabilitatea ofertei :45 zile

XII. VERIFICARI CALITATIVE

1. Calitatea serviciilor se verifica:

- a) în timpul desfasurarii serviciului,
- b) prin sondaj si/sau in timpul lucrului, de catre persoana desemnata de achizitor.(verificarea se face si cu ajutorul simturilor vizuale, olfactive si tactile)
- c) la receptia finala, cu consemnarea constatarilor in procesul verbal de receptie lunara (**anexa1**).

2. Constatarea serviciilor executate, corespunzatoare cu cerintele impuse, se va consemna in procesul verbal de receptie lunara (**anexa1**).

3. In functie de realizarea serviciului, la parametrii prevazuti in contract, se va face si plata acesteia sau rezilierea contractului. Modalitatile de recuperare a eventualelor daune de catre parti, vor fi prevazute in contractul de serviciu incheiat.

XIII. ALTE CONDIȚII TEHNICO-ORGANIZATORICE

1. Instruirea profesionala privind securitatea si sanatatea in munca (conventia SSM si PSI) si prevenirea si stingerea incendiilor se va face de catre prestator pentru angajatii sai si pe cheltuiuala acestuia. Achizitorul are dreptul si obligatia sa efectueze verificari si controale asupra tehnologiei aplicate pentru a se preveni din timp eventualele degradari iar prestatorul trebuie sa faciliteze efectuarea acestora.

2. Inventarul spatiilor pentru care se efectueaza operatiile de Curatenie ramine in evidenta achizitorului, insa eventualele degradari ce apar in timpul curateniei, din vina exclusiva a prestatorului sunt suportate de acesta .

3. Prestatorul va prezenta lunar consumurile de materiale si Procesul verbal de receptie lunar avizat de catre reprezentantul achizitorului in vederea platii.

4. Prestatorul va suporta toate amenzile si penalitatile de la organele abilitate (Protectia consumatorului, Mediului, ISU etc.) , precum si eventualele accidente ale personalului institutiei /clientilor datorate activitatii de curatenie

5. Nerealizarea prestatilor la parametrii stabiliti prin contract si conditiile impuse in invitatia de participare, atrage dupa sine rezilierea de drept a contractului.

6. Achizitorul va asigura in limita posibilitatii spatiile tehnologice si accesul la retelele de utilitati necesare activitatii de curatenie pe baza de proces verbal de predare- primire.

7. In cazul in care apar modificari in planul spatiilor aferente sau mutarii in alta locatie, achizitorul va anunta din timp pe prestator pentru ca acesta sa-si ia masuri de organizare si adaptare la noua situatie creata.

XIII GARANȚIILE SOLICITATE.

GARANTIA DE BUNA EXECUTIE se solicita pentru ofertantul caruia i se atribuie lotul 1 sua in cazul in care serviciile se atribuie pentru toate loturile aceluiasi ofertant ,caz in care cota se aplica asupra valorii cumulate a loturilor.

1. Cuantumul garantiei de buna executie: 5% din valoarea contractului, fara TVA si se constituie fie prin depunerea in contul de garantii al beneficiarului, fie prin scrisoare de garantie bancara in termen de 5 zile calendaristice de la semnarea contractului.

2. Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca furnizorul nu isi indeplineste obligatiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru furnizorului, precizand obligatiile care nu au fost respectate.

3. Restituirea garantiei se va face in cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

XIV MODALITATE DE PLATA

1. Plata prestatiei se va face lunar, pentru luna precedenta in baza facturii fiscal si p.v de receptie cu OP in cont de trezorerie in maxim 30 zile de la primirea facturii conform art.6 din Legea nr.72 /2013 si acceptul achizitiei in catalogul de servicii din SEAP -sectiunea cumparari directe.

2. Factura fiscala va fi emisa pana la data de 10 a lunii curente pentru luna precedenta.

3. Sanctiunile pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor vor fi detaliate in contractul de servicii atribuit ofertantului castigator.

Pentru orice alte lamuriri, clarificari ne puteti contacta la telefonul 0264-431010/144 sau e-mail-ul :cjp.cluj@gmail.com.

Persoana de contact: insp. Iuliu Moldvan, responsabil achizitii publice

Intocmit

Insp. Iuliu Moldvan

Compartimentul Achiziții Publice
Cluj-Napoca, str. George Coșbuc nr.2
Tel: 0264/431010 Fax: 0264/450080
cjp.cluj@gmail.com
www.pensiicluj.ro

PROCES VERBAL DE RECEPTIE LUNARA *

Servicii de curatenie
Luna.....

Incheiat astăzi,, între

1. **CASA JUDEȚEANĂ DE PENSII CLUJ** prin imputernicitul sau,

Din partea beneficiarului

* { **CASA LOCALA DE PENSII** prin reprezentatul sau

sef Casa locala din partea beneficiarului

Si

2. **SC** reprezentată de în calitate de prestator, cu ocazia recepției serviciilor de curățenie prestate in luna..... in baza Contractului de servicii nr. din data de

Nr ctr	Locatia	Corespunde cerintelor tehnice	Nu corespunde cerintelor tehnice
1	Hol public (spalat pardoseala,ridicat deseuri hartie, sters praful tejghea ghisee)		
2	Casa scarilor,balustrade (maturat scari spalat scari si balustrade)		
3	Holurile de la parter pana la ultimul nivel (spalat pardoseala)		
4	Birouri de la parter pana la ultimul nivel (golit cosurile de gunoi,inlocuit saci menajeri,sters praf birouri si echipamente ,aspirat mochete,spalat pardoseala)		
5	Grupurile sanitare de la parter pana la ultimul nivel (spalat chiuvete,golit cosurile de gunoi,spalat si dezinfectat wc)		
6	Materiale curatenie utilizate Corespund calitativ si au fost asigurate in cantitate suficienta DA/NU		

Prezentul proces-verbal s-a incheiat în două exemplare, cate unul pentru fiecare parte și reprezintă anexă la factura întocmită de prestator pentru luna

PRESTATOR,

.....

BENEFICIAR ,

.....

Nota In cazul atribuirii contractului unui singur ofertant , se va intocmi cate un P.V. pentru fiecare sediu in care se presteaza serviciile de curatenie in baza contractului de servicii